



PEMERINTAH KOTA TANGERANG  
UPT SATUAN PENDIDIKAN SD NEGERI SUKASARI 5

Jl. Mochammad Yamin No. 1 Babakan Tangerang (15118)  
Telp : (021) 55728550. Pos-el sdnsukasari51981@gmail.com  
Laman sukasari5tng.sch.id



**SURAT KEPUTUSAN**  
**KEPALA UPT SATUAN PENDIDIKAN SD NEGERI SUKASARI 5**  
**NOMOR : 421.2/078/SDN-SKS5/VI/2024**

**T E N T A N G**  
**PEMBAGIAN TUGAS TENAGA PENDIDIK, TENAGA KEPENDIDIKAN DAN PEMENUHAN BEBAN**  
**KERJA DALAM KEGIATAN INTRAKURIKULER, PROJEK PROFIL PANCASILA, DAN**  
**EKSTRAKURIKULER**  
**SEMESTER GANJIL DAN GENAP TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

Kepala UPT Satuan Pendidikan Sekolah Dasar Negeri Sukasari 5 Kecamatan Tangerang Kota Tangerang Provinsi Banten.

- Menimbang : a. Bahwa proses belajar mengajar merupakan inti proses penyelenggaraan pendidikan dan pelaksanaan kegiatan pada satuan pendidikan sebagai bentuk implementasi Kurikulum Merdeka.
- b. Untuk menjamin kelancaran Proses Belajar Mengajar (PBM) perlu ditetapkan Pemenuhan Beban Kerja Guru dan Kepala Sekolah, Pembagian Tugas Guru dalam Proses Belajar Mengajar dan Bimbingan, dan Tugas Tambahan pada Kurikulum Merdeka Mandiri Berubah.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintah Daerah.
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen sebagai tenaga Profesional
4. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 Tentang Guru.
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 Tentang Standar Nasional Pendidikan.
6. Permendikbud Nomor 15 Tahun 2018 Tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru, Kepala Sekolah, dan Pengawas Sekolah.
7. Permendikbudristek Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Standar Kompetensi Lulusan pada Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah.
8. Permendikbudristek Nomor 7 Tahun 2022 Tentang Standar Isi pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah.
9. Permendikbudristek Nomor 16 Tahun 2022 Tentang Standar Proses pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah.
10. Permendikbudristek Nomor 21 Tahun 2022 Tentang Standar Penilaian Pendidikan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah.
11. Kepmendikbudristek Nomor 262/M/2022 Tentang Pedoman Penerapan Kurikulum dalam Rangka Pemulihan Pembelajaran.
12. Keputusan Kepala BSKAP Nomor 033/H/KR/2022 Tahun 2022 Tentang Capaian Pembelajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah pada Kurikulum Merdeka.
13. Keputusan Kepala BSKAP Nomor 009/H/KR/2022 Tahun 2022 Tentang Dimensi, Elemen Sub Elemen Profil Pelajar Pancasila pada Kurikulum Merdeka.
14. Keputusan Kepala BSKAP Nomor 044p/H/KR/2022 Tahun 2022 Tentang Satuan Pendidikan Pelaksana Implementasi Kurikulum Merdeka Melalui Jalur Mandiri pada Tahun Pelajaran 2022/2023.
- Memperhatikan : a. Pedoman Umum Penyelenggara Administrasi Sekolah.
- b. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah No. 6555/C/HK.001/2021 Tentang Penetapan Satuan Pendidikan Pelaksana Program Sekolah Penggerak.
- c. Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Banten Nomor: 900.1.15/040-Dindikbud/2024 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Kalender Pendidikan Tahun Pelajaran 2024/2025 Bagi Satuan Pendidikan di Lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Banten.
- d. Hasil Rapat antara Kepala Sekolah, Guru, dan Tenaga Kependidikan pada hari jumat, tanggal 21 Juni 2024 Tentang Persiapan Tahun Pelajaran 2024/2025.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : MENETAPKAN KEPALA SEKOLAH TENTANG PEMENUHAN BEBAN KERJA GURU DAN KEPALA SEKOLAH, PEMBAGIAN TUGAS GURU DALAM PROSES BELAJAR MENGAJAR DAN BIMBINGAN, DAN TUGAS TAMBAHAN PADA KURIKULUM MERDEKA MANDIRI BERUBAH.
- Kesatu : Pemenuhan Beban Kerja Guru dan Kepala Sekolah Tahun Pelajaran 2023/2024 sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Surat Keputusan ini.
- Kedua : Pembagian Tugas Guru dalam Proses Belajar Mengajar dan Bimbingan Tahun Pelajaran 2024/2025 sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Surat Keputusan ini.
- Ketiga : Pembagian Tugas Tambahan pada Kurikulum Merdeka, Tugas Koordinator Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila Tahun Pelajaran 2024/2025 sebagaimana tercantum dalam Lampiran III Surat Keputusan ini.
- Keempat : Masing-masing Guru melaporkan pelaksanaan tugasnya secara tertulis dan berkala kepada Kepala Sekolah, dan semua biaya yang timbul akibat pelaksanaan keputusan ini, dibebankan pada anggaran yang sesuai.
- Kelima : Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : TANGERANG  
Pada Tanggal : 21 Juni 2024

Mengetahui,  
Pengawas SD Gugus 3  
Kec. Tangerang



**Dra. Hj. SITI KHOLIDAH, M.Pd**  
NIP. 19640611 198410 2 007



Kepala SDN Sukasari 5



**WAWAT TUSTIAWATI, S.Pd., MM**  
NIP. 19690808 200501 2 011

**Tembusan:**

1. Ketua Korwil Kecamatan Tangerang
2. Guru yang bersangkutan
3. Arsip

**Lampiran I : Surat Keputusan Kepala UPT Satuan Pendidikan SD Negeri Sukasari 5**

Nomor : 421.2/078/SDN.SKS.5/VI/2024

Tentang :

**PEMENUHAN BEBAN KERJA GURU DAN KEPALA SEKOLAH  
KURIKULUM MERDEKA  
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

Berdasarkan Salinan Lampiran II Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 262/M/2022 Tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan Riset, dan Teknologi Nomor 56/M/2022 Tentang Pedoman Penerapan Kurikulum Dalam Rangka Pemulihan Pembelajaran, dan berdasarkan Permendikbud Nomor 15 Tahun 2018 bahwa:

**A. Beban Kerja Guru**

1. Beban kerja guru pada Satuan Pendidikan Kurikulum Merdeka mencakup kegiatan pokok sebagai berikut:
  - 1) Merencanakan pembelajaran atau pembimbingan;
  - 2) Melaksanakan pembelajaran atau pembimbingan;
  - 3) Menilai hasil pembelajaran atau pembimbingan;
  - 4) Membimbing dan melatih peserta didik, dan;
  - 5) Melaksanakan tugas tambahan yang melekat pada pelaksanaan kegiatan pokok sesuai beban kerja guru.
2. Pemenuhan beban kerja guru dalam melaksanakan kegiatan pokok pembelajaran atau bimbingan paling sedikit 24 (dua puluh) jam tatap muka per minggu dan paling banyak 40 (empat puluh) jam tatap muka per minggu dan dilakukan dalam kegiatan intrakurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler.

**B. Pemenuhan Beban Kerja Guru dan Pelaksana Kurikulum Merdeka**

Kepala Sekolah menghitung kebutuhan guru berdasarkan pemenuhan beban kerja dalam struktur Kurikulum Merdeka, apabila guru tidak dapat memenuhi ketentuan dalam melaksanakan pembelajaran dan pembimbingan paling sedikit 24 (dua empat) jam tatap muka per minggu, maka guru tersebut dapat diberikan:

1. Tugas Tambahan dan atau
2. Tugas Tambahan lain yang terkait dengan Pendidikan di Satuan Pendidikan.

**C. Koordinator Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila**

1. Tugas tambahan lain sebagaimana huruf B poin 2 diprioritaskan bagi guru yang masih kekurangan jam pelajaran akibat perubahan struktur kurikulum.
2. Tugas koordinator proyek penguatan profil pelajar Pancasila adalah:
  - 1) Mengembangkan kemampuan, kepemimpinan, dalam mengelola proyek penguatan profil pelajar pancasila di satuan pendidikan.
  - 2) Mengelola sistem yang dibutuhkan oleh pendidik sebagai fasilitator proyek penguatan profil pelajar Pancasila dan peserta didik untuk menyelesaikan proyek penguatan profil pelajar Pancasila dengan sukses, dengan dukungan dan kolaborasi dari koordinator dan pimpinan satuan Pendidikan.
  - 3) Memastikan tujuan dan asesmen pembelajaran terjadi di antara para pendidik dari berbagai mata pelajaran, dan
  - 4) Memastikan tujuan dan asesmen pembelajaran yang diberikan sesuai dengan capaian profil pelajar Pancasila dan kriteria kesuksesan yang sudah ditetapkan.
3. Tugas sebagaimana huruf C poin 2 dibuktikan dengan:
  - 1) Surat tugas sebagai koordinator proyek penguatan profil pelajar Pancasila dari kepala sekolah.
  - 2) Program dan jadwal kegiatan proyek penguatan profil pelajar Pancasila yang ditandatangani oleh kepala sekolah.
  - 3) Laporan hasil kegiatan koordinator proyek penguatan profil pelajar Pancasila ditandatangani oleh kepala sekolah.
4. Beban kerja tugas tambahan sebagai koordinator proyek penguatan profil pelajar Pancasila dapat diekuivalensikan dengan 2 (dua) jam tatap muka per minggu dan paling banyak mengampu 3 (tiga) rombongan belajar.

D. Pemenuhan Beban Kerja Kepala Sekolah sebagaimana diatur dalam Permendikbud Nomor 15 Tahun 2018 yaitu:

1. Manajerial
  - a) Merencanakan Program Sekolah
  - b) Mengelola Standar Nasional Pendidikan
  - c) Melaksanakan Pengawasan dan Evaluasi.
2. Pengembangan Kewirausahaan
  - a) Merencanakan Program Pengembangan Kewirausahaan
  - b) Melaksanakan rogram Pengembangan Kewirausahaan
  - c) Melaksanakan Evaluasi Program Pengembangan Kewirausahaan
3. Supervisi Kepala Sekolah, Guru dan Tenaga Kependidikan
  - a) Merencanakan Program Supervisi Guru dan Tenaga Kependidikan
  - b) Melaksanakan Supervisi Guru
  - c) Melaksanakan Supervisi terhadap Tenaga Kependidikan Guru
  - d) Menindaklanjuti hasil Supervisi Guru dalam Rangka Peningkatan Profesionalisme Guru
  - e) Melaksanakan Evaluasi Supervisi Guru dan Tenaga Kependidikan
  - f) Merencanakan dan Menindaklanjuti Hasil Evaluasi dan Pelaporan Tugas Supervisi kepada Guru dan Tenaga Kependidikan

Mengetahui,

Pengawas SD Gugus 3  
Kec. Tangerang

**Dra. Hj. SITI KHOLIDAH, M.Pd**  
NIP. 19640611 198410 2 007

Ditetapkan : TANGERANG  
Pada Tanggal : 21 Juni 2024

Kepala SDN Sukasari 5



**WAWAT TUSTIAWATI, S.Pd., MM**  
NIP. 19690808 200501 2 011

Lampiran II : Keputusan Kepala UPT Satuan Pendidikan SD Negeri Sukasari 5  
Nomor : 421.2/078/SDN.SKS.5/VI/2024  
Tanggal : 21 Juni 2024

1. NAMA LEMBAGA

: UPT SATUAN PENDIDIKAN SD NEGERI SUKASARI 5
2. KECAMATAN

: TANGERANG
3. KOTA

: TANGERANG
4. JUMLAH ROMBEL

: 12 ( DUA BELAS )
5. KURIKULUM YANG DIPAKAI

: KURIKULUM MERDEKA
6. JUMLAH KEPALA SEKOLAH

: 1 Orang
7. JUMLAH GURU

: 21 Orang
8. PNS

: 6 Guru ( 6 Guru Sertifikasi )
9. PPPK

: 5 Guru
10. THL

: 8 Guru ( 2 Guru Sertifikasi )
11. THL

: 5 Tenaga Kependidikan
12. HONOR SEKOLAH

: 3 Guru
13. Tentang

:

PEMBAGIAN TUGAS TENAGA PENDIDIK, TENAGA KEPENDIDIKAN DAN BEBAN MENGAJAR  
SEMESTER GANJIL DAN GENAP TAHUN PELAJARAN 2024/2025

No	Nama Guru/NIP	Tempat Tanggal Lahir	Gol Ruang	Jabatan	Tugas Mengajar Perminggu					Tugas Non Tatap Muka					Jumlah Keseluruhan
					Jenis Guru	Tugas Mengajar	Intra kulikuler	Project Profil Pancasila	Jumlah Tatap Muka	Guru Kelas	Perencanaan Pembelajaran	Penilaian Pembelajaran	Ekstra kulikuler	BB Tambahan	
1	WAWAT TUSTIAWATI, S.Pd., MM NIP. 19720811 201410 2 00	Serang, 08 Agustus 1969	IV/A	Pembina	Kepala Sekolah	-	24 Jam	-	-	-	-	-	-	-	24 Jam
2	RUDI MUSTAFA, S.Pd.SD NIP. 19711028 200212 1 006	Tangerang, 28 Oktober 1971	III/C	Penata	Guru Kelas	Kelas 6B	31 Jam	2 Jam	33 Jam	2 Jam	2 Jam	2 Jam	-	8 Jam	47 Jam
3	LIA YULIAANTI, M.Pd NIP. 19800727 201409 2 001	Tangerang, 27 Juli 1980	III/C	Penata	Guru Kelas	Kelas 5B	31 Jam	2 Jam	33 Jam	2 Jam	2 Jam	2 Jam	-	4 Jam	39 Jam
4	NURHAYATI, S.Pd NIP. 19790605 201409 2 001	Tangerang, 05 Juni 1979	III/B	Penata Muda Tk. 1	Guru Kelas	Kelas 1A	27 Jam	2 Jam	29 Jam	2 Jam	2 Jam	2 Jam	-	4 Jam	39 Jam
5	MUDIANI SETIAWATI, S.Pd NIP. 19820618 200801 2 005	Tangerang, 18 Juni 1982	III/B	Penata Muda Tk. 1	Guru Kelas	Kelas 5A	31 Jam	2 Jam	33 Jam	2 Jam	2 Jam	2 Jam	-	4 Jam	39 Jam
6	MA'MUN MUROD, S.Pd NIP. 19720614 201409 1 003	Tangerang, 14 Juni 1972	III/A	Penata Muda	Guru Kelas	Kelas 4A	31 Jam	2 Jam	33 Jam	2 Jam	2 Jam	2 Jam	-	6 Jam	45 Jam

[illegible]

No	Nama Guru/NIP	Tempat Tanggal Lahir	Gol Ruang	Jabatan	Tugas Mengajar Perminggu					Tugas Non Tatap Muka					Jumlah Keseluruhan
					Jenis Guru	Tugas Mengajar	Intra kulikuler	Project Profil Pancasila	Jumlah Tatap Muka	Guru Kelas	Perencanaan Pembelajaran	Penilaian Pembelajaran	Ekstra kulikuler	BB Tambahan	
24	SAEPULOH	Bandung, 02 Juli 1984	-	Honor Daerah TK. II Kota	Tata Usaha	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26 Hari
25	MAULANA MUHAMADIN	Kuningan, 23 November 1999	-	Honor Daerah TK. II Kota	Petugas Kebersihan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26 Hari
26	ABDUL MUTALIB	Tangerang, 22 April 1982	-	Honor Daerah TK. II Kota	Petugas Kebersihan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26 Hari
27	RENO DINATA	Tangerang, 22 April 1982	-	Honor Daerah TK. II Kota	Petugas Kebersihan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26 Hari
28	GUNAWAN	Tangerang, 22 April 1982	-	Honor Daerah TK. II Kota	Petugas Keamanan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26 Hari

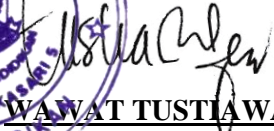
Mengetahui,  
  
Pengawas SD Gugus 3  
Kec. Tangerang



**Dra. Hj. SITI KHOLIDAH, M.Pd**  
NIP. 19640611 198410 2 007

Ditetapkan : TANGERANG  
Pada Tanggal : 21 Juni 2024

Kepala SDN Sukasari 5



**WAWATI TUSTIAWATI, S.Pd., MM**  
NIP. 19690808 200501 2 011

Lampiran III : Keputusan Kepala UPT Satuan Pendidikan SD Negeri Sukasari 5

Nomor : 421.2/078/SDN.SKS.5/VI/2024

Tanggal : 21 Juni 2024

TUGAS TAMBAHAN GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN  
DALAM TUGAS TAMBAHAN  
TAHUN PELAJARAN 2024/2025

No	Nama Guru/NIP	Tempat Tanggal Lahir	Gol Ruang	Jabatan	Jenis Tugas Tambahan	Jumlah Jam
1	WAWAT TUSTIAWATI, S.Pd.MM NIP. 19720811 201410 2 00	Serang, 08 Agustus 1969	IV/A	Pembina	Manajerial Kewirausahaan Supervisi	24 Jam
2	RUDI MUSTAFA, S.Pd NIP. 19711028 200212 1 006	Tangerang, 28 Oktober 1971	III/C	Penata	1. Bendahara BOP/BOSDA 2. Ketua Penjamin Mutu Siswa 3. Koordinator Bina Bakat Prestasi 4. TPMPs	8 Jam
3	LIA YULIAANTI, M.Pd NIP. 19800727 201409 2 001	Tangerang, 27 Juli 1980	III/C	Penata	1. Bendahara BOS 2. Anggota Koordinator IV (Koordinator Kurikulum /Integrasi PLH)	4 Jam
4	NURHAYATI, S.Pd NIP. 19790605 201409 2 001	Tangerang, 05 Juni 1979	III/B	Penata Muda Tk. 1	1. Anggota Koordinator I Adiwiyata 2. Penanggung Jawab Perpustakaan 3. Infaq Rabu	6 Jam
5	MUDIANI SETIAWATI, S.Pd NIP. 19820618 200801 2 005	Tangerang, 18 Juni 1982	III/B	Penata Muda Tk. 1	1. Penanggung Jawab Catering 2. Anggota Koordinator II Adiwiyata	4 Jam
6	MA'MUN MUROD, S.Pd NIP. 19720614 201409 1 003	Tangerang, 14 Juni 1972	III/A	Penata Muda	1. Penanggung Jawab Wastapel 2. Anggota Koordinator IV Adiwiyata 3. Bidang Bakat Seni	6 Jam
7	RITA ROSITA RODIAH, S.Pd NIP. 19880415 202221 2 008	Bogor, 15 April 1988	IX	Ahli Pertama	1. Sie. Bidang Kurikulum 2. Penanggung Jawab Rumah Tangga Sekolah 3. Anggota Koordinator III Adiwiyata	6 Jam
8	SITI MANDASARI, S.Pd NI PPPK. 19921223 202221 2 003	Tangerang, 23 Desember 1992	IX	Ahli Pertama	1. Penanggung Jawab Bina Prestasi 2. Anggota Koordinator II Adiwiyata 3. Bidang Kesiswaan	6 Jam
9	RAHMANINGRUM, S.Pd NI PPPK. 19890426 202221 2 008	Tangerang, 26 April 1989	IX	Ahli Pertama	1. Komunitas Belajar 2. Penanggung Jawab Seni dan Budaya 3. Tik Tok	6 Jam
10	NADIA FEMI SAPUTRI, S.Pd NI PPPK. 19780529 202221 2 002	Tangerang, 29 Mei 1978	IX	Ahli Pertama	1. Instagram, dan Facebook 2. Anggota Koordinator I Adiwiyata 3. Penanggung Jawab Perpustakaan	6 Jam
11	NURHIKMAH, S.Pd.SD NI PPPK. 19800101 202221 2 013	Tangerang, 01 Januari 1980	IX	Ahli Pertama	1. Bidang Kesiswaan 2. Koordinator Pramuka 3. Penanggung Jawab kebun sekolah dan Green house	6 Jam
12	FITRAWATI SUHARTI, S. Tr. T	Makasar, 14 Januari 1998	-	Honor Daerah TK. II Kota	1. Anggota Koordinator I Adiwiyata	2 Jam
13	DESTIA AGUS JUANINGSIH, S.Pd.SD	Tangerang, 10 Desember 1992	-	Honor Daerah TK. II Kota	1. Anggota Koordinator II Adiwiyata 2. Penanggung jawab Kebersihan 3. Penanggung Jawab Rumah Tangga Sekolah 4. Kantin	6 Jam
14	RATU ELLA ALAWIYAH, S.Pd.I	Pandeglang, 09 Mei 1981	-	Honor Daerah TK. II Kota	1. TPPK 2. BTQ 3. Anggota koordinator IV Adiwiyata 4. Koordinator Sekolah Ramah Anak	8 Jam
15	NUR UBAY, S.Pd.I	Tangerang, 22 Juni 1987	-	Honor Daerah TK. II Kota	1. Keagamaan dan BTQ 2. Koordinator Marawis, Hadroh, Rohis 3. Anggota Koordinator I Adiwiyata	6 Jam
16	BADRUDDIN, S.Pd.I	Kuningan, 27 Agustus 1980	-	Honor Daerah TK. II Kota	1. Ketua Adiwiyata 2. Koordinator Ekskul Taekwondo 3. Koordinator Rohis dan BTQ	8 Jam
17	KETUT SUKADANI, S.Pd.H	Swastika Buana, 01 Februari 1967	-	Honor Sekolah	-	0 Jam
18	MUSA NOVARIAN NUGRAHA, S.Pd	Tangerang, 23 November 1992	-	Honor Daerah TK. II Kota	1. TPPK 2. Dokter Kecil, dan Sekolah Sehat 3. Penanggung jawab kompos 4. Anggota Koordinator I Adiwiyata	8 Jam
19	ENDANG KADARISMAN, S.Pd	Kuningan, 02 Februari 1995	-	Honor Daerah TK. II Kota	1. Penanggung jawab kebun sekolah 2. Penanggung jawab UKS 3. Penanggung Jawab Bina Prestasi Olahraga	6 Jam
20	TIO SUPRIANTO, S.Kom	Tangerang, 10 Abgustus 1997	-	Honor Daerah TK. II Kota	1. Digital Liblary 2. Penanggung Jawab LAB Komputer 3. Foto Unit Perpustakaan	6 Jam
21	AMALIA MUTHIA KHANZA. S.Pd	Tangerang, 08 Mei 2000	-	Honor Sekolah	1. Penanggung Jawab Perpustakaan 2. Penanggung Jawab English Day	4 Jam



No	Nama Guru/NIP	Tempat Tanggal Lahir	Gol Ruang	Jabatan	Jenis Tugas Tambahan	Jumlah Jam
22	IMASFUFAH, S.Pd	Tangerang, 24 Januari 1993	-	Honor Sekolah	1. Bimbingan Khusus ABK 2. Penanggung Jawab Ruang Inklusi	4 Jam
23	ABU BAKAR SIDIK	Tangerang, 22 April 1982	-	Honor Daerah TK. II Kota	1. Youtube Sekolah	2 Jam
24	SAEPULOH	Bandung, 02 Juli 1984	-	Honor Daerah TK. II Kota	1. Koordinator Semua Ekskul 2. Pembina Marching Band 3. Website Sekolah	6 Jam
25	MAULANA MUHAMADIN	Kuningan, 23 November 1999	-	Honor Daerah TK. II Kota	1. anggota Koordinator IV Adiwiyata 2. Penanggung jawab daur ulang sampah dan Halaman 3. Penanggung Jawab Lantai 3 dan Lingkungan	6 Jam
26	ABDUL MUTALIB	Tangerang, 22 April 1982	-	Honor Daerah TK. II Kota	1. Anggota Koordinator IV Adiwiyata 2. Penanggung jawab kebersihan halaman dan Taman 3. Penanggung Jawab Lantai 1	6 Jam
27	RENO DINATA	Tangerang, 22 April 1982	-	Honor Daerah TK. II Kota	1. Pemilahan Sampah 2. Penanggung jawab daur ulang sampah dan Halaman 3. Penanggung Jawab Lantai 2	6 Jam
28	GUNAWAN	Tangerang, 22 April 1982	-	Honor Daerah TK. II Kota	1. anggota Koordinator IV Adiwiyata 2. Penanggung jawab daur ulang sampah 3. Penanggung Jawab Keamanan di Lingkungan	6 Jam

Ditetapkan : TANGERANG  
Pada Tanggal : 21 Juni 2024

Mengetahui,  
Pengawas SD Gugus 3  
Kec. Tangerang

**Dra. Hj. SITI KHOLIDAH, M.Pd**  
NIP. 19640611 198410 2 007



Kepala SDN Sukasari 5

**WAWATI TUSTIAWATI, S.Pd., MM**  
NIP. 19690808 200501 2 011

Lampiran IV : Keputusan Kepala UPT Satuan Pendidikan SD Negeri Sukasari 5

Nomor : 421.2/078/SDN.SKS.5/VI/2024

Tanggal : 21 Juni 2024

TUGAS TAMBAHAN GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN  
DALAM KEGIATAN EKSTRAKULIKULER  
TAHUN PELAJARAN 2023/2024

No	Nama	Pangkat/ Golongan	Jabatan	Tugas Tambahan
1	WAWAT TUSTIAWATI, S.Pd.MM	Pembina, IV/a	Kepala Sekolah	Ketua
2	MUSA NOVARIAN NUGRAHA, S.Pd	-	Guru PJOK	Futsal
3	ENDANG KADARISMAN, S.Pd	-	Guru PJOK	Voli
4	ASYAMIL MAIDAH	-	Pelatih Eskul	Pramuka
5	PANGESTU WICAKSONO	-		
6	HERI HERMANTO, S.Pd	-	Pelatih Eskul	Marawis
7	QATRUN NADA BALQIS NABILA AZZAHRA	-	Pelatih Eskul	Marching Band
8	IBNU OZY SAPUTRA	-	Pelatih Eskul	
9	FAJRIA APRIYANTI, ST	-	Pelatih Eskul	Taekwondo
10	FITRI NURHASANAH	-	Pelatih Eskul	Tari
11	ANDREAS AN HADI	-	Pelatih Eskul	Silat

Ditetapkan : TANGERANG  
Pada Tanggal : 21 Juni 2024

Mengetahui,

Pengawas SD Gugus 3  
Kec. Tangerang

**Dra. Hj. SITI KHOLIDAH, M.Pd**  
NIP. 19640611 198410 2 007



Kepala SDN Sukasari 5

**WAWAT TUSTIAWATI, S.Pd., MM**  
NIP. 19690808 200501 2 011

Lampiran V : Keputusan Kepala UPT Satuan Pendidikan SD Negeri Sukasari 5  
Nomor : 421.2/078/SDN.SKS.5/VI/2024  
Tanggal : 21 Juni 2024

TUGAS TAMBAHAN GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN  
DALAM KEGIATAN ADMINISTRASI SEKOLAH  
TAHUN PELAJARAN 2024/2025

No	Nama	Pangkat/ Golongan	Jabatan	Tugas Tambahan
1	WAWAT TUSTIAWATI, S.Pd.MM	Pembina, IV/a	Kepala Sekolah	Koordinator
2	RITA ROSITA RODIAH, S.Pd	Ahli Pertama/IX	Guru Kelas	Adminstrasi Rumah Tangga Sekolah
3	DESTAI AGUS JUANINGSIH, S.Pd.SD	-	Guru Kelas	
4	RITA ROSITA RODIAH, S.Pd	Ahli Pertama/IX	Guru Kelas	Administrasi, Kurikulum
5	LIA YULIAANTI, M.Pd	Panata Muda, III/b	Guru Kelas	Administrasi Bendahara, Adiwiyata
6	RUDI MUSTAFA	Penata, III/c	Guru Kelas	Administrasi Bendahara, TPMPS
7	NURHAYATI, S.Pd	Panata Muda, III/b	Guru Kelas	Administrasi, Perpustakaan
8	NADIA FEMI SAPUTRI, S.Pd	Ahli Pertama/IX	Guru Kelas	
9	AMALIA MUTHIA KHANZA, S.Pd	-	Guru Bahasa Inggris	
10	NURHIKMAH, S.Pd.SD	Ahli Pertama/IX	Guru Kelas	Administrasi, Kesiswaan
11	BADRUDDIN, S.Pd.I	-	Guru PAI	Administrasi Adiwiyata
12	IMASFUFAH, S.Pd	-	GPK	Administrasi ABK
13	ABU BAKAR SIDIK	-	OPS	Operator Sekolah
14	SAEPULOH	-	TU	Tata Usaha

Ditetapkan : TANGERANG  
Pada Tanggal : 21 Juni 2024

Mengetahui,  
Pengawas SD Gugus 3  
Kec. Tangerang

**Dra. Hj. SITI KHOLIDAH, M.Pd**  
NIP. 19640611 198410 2 007



Kepala SDN Sukasari 5

**WAWAT TUSTIAWATI, S.Pd., MM**  
NIP. 19690808 200501 2 011

Lampiran VI : Keputusan Kepala UPT Satuan Pendidikan SD Negeri Sukasari 5

Nomor : 421.2/078/SDN.SKS.5/VI/2024

Tanggal : 21 Juni 2024

TUGAS TAMBAHAN GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN  
DALAM MEMBIMBING TUGAS PEMBIASAAN  
TAHUN PELAJARAN 2024/2025

No	Hari	Tugas Pembiasaan	Pembina	Sasaran Kelas
1	Senin	Upacara	Kepala Sekolah	I – VI
2	Selasa, Rabu Dan Kamis	Tangerang Mengaji	Nur Ubay, S.Pd.I	1AB-2A-3A-4A-5A
			Badruddin, S.Pd.I	2B-3B-4B-5B-6AB
3	Selasa	Litnum (Gesit si Bintang)	Guru Kelas	I - VI
4	Rabu	Sarapan Sehat	Sesuai Jadwal	I – VI
5	Kamis	English Day	Fitrawati Suharti, S. Tr. T	I - VI
		Senam Bersama	Musa Novarian Nugaraha, S.Pd	I – VI
			Endang Kadarisman, S.Pd	
6	Jumat	Rohis	Nur Ubay, S.Pd.I	I - VI
			Badruddin, S.Pd.I	

Ditetapkan : TANGERANG

Pada Tanggal : 21 Juni 2024

Mengetahui,

Pengawas SD Gugus 3  
Kec. Tangerang

**Dra. Hj. SITI KHOLIDAH, M.Pd**  
NIP. 19640611 198410 2 007



Kepala SDN Sukasari 5

**WAWAT TUSTIAWATI, S.Pd., MM**  
NIP. 19690808 200501 2 011

TUGAS TAMBAHAN GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN  
DALAM KEGIATAN BINA PRESTASI SEKOLAH  
TAHUN PELAJARAN 2023-2024

No	Nama	Pangkat/ Golongan	Jabatan	Tugas Tambahan
1	RUDI MUSTAFA, S.Pd	Penata, III/c	Guru Kelas	Pembina AKM/Bina Prestasi Siswa (Matematika & Sains)
	LIA YULIAANTI, M.Pd	Penata, III/c	Guru Kelas	
	MUDIANI SETIAWATI, S.Pd	Penata Muda Tk/I, III/b	Guru Kelas	
2	SITI MANDASARI, S.Pd	IX	Guru Kelas	Pembina AKM, Bina Prestasi Siswa (IPA)
3	MA'MUN MUROD, S.Pd	Penata Muda, III/a	Guru Kelas	Pembina Pantomim
4	NADIA FEMI SAPUTRI, S.Pd	IX	Guru Kelas	Pembina Kriya Anyam
5	RATU ELLA ALAWIYAH, S.Pd.I	-	Guru PAI	Pembina Pentas PAI
6	NUR UBAY S.Pd.I	-		
7	RAHMANINGRUM, S.Pd	-	Guru Kelas	Pembina Tari
8	NURHIKMAH, S.Pd.SD	-	Guru Kelas	Pembina Solo Vokal
9	DESTIA AGUS JUANINGSIH,S.Pd.SD	-	Guru Kelas	Pembina Cerita Bergambar
10	AMALIA MUTHIA KHANZA, S.Pd	-	Guru Bahasa Inggris	Pembina Batik

Mengetahui,  
Pengawas SD Gugus 3  
Kec. Tangerang

**Dra. Hj. SITI KHOLIDAH, M.Pd**  
NIP. 19640611 198410 2 007

Ditetapkan : TANGERANG  
Pada Tanggal : 21 Juni 2024

Kepala SDN Sukasari 5



**WAWATI TUSTIAWATI, S.Pd., MM**  
NIP. 19690808 200501 2 011

Lampiran VII : Keputusan Kepala UPT Satuan Pendidikan SD Negeri Sukasari 5  
Nomor : 421.2/078/SDN.SKS.5/VI/2024  
Tanggal : 21 Juni 2024

TUGAS TAMBAHAN GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN  
DALAM AKUN MEDIA SOSIAL SEKOLAH  
TAHUN PELAJARAN 2024/2025

No	Nama	Jabatan	Tugas Tambahan
1	ABU BAKAR SIDIK	OPS	YOUTUBE ( <a href="#">@sdnsukasari5415</a> )
2	SAEPULOH	TU	WEBSITE ( <a href="#">sukasari5tng.sch.id</a> )
3	TIO SUPRIANTO, S.Kom	OPS/Guru TIK	DIGITAL LIBRARY ( <a href="#">elibrary.sukasari5tng.sch.id</a> )
4	FITRAWATI SUHARTI, S. Tr. T	Guru Kelas	
5	NADIA FEMI SAPUTRI, S.Pd	Guru Kelas	FACEBOOK ( <a href="#">sukma.tangerang</a> )  INSTAGRAM ( <a href="#">sukmatangerang</a> )
6	RAHMANINGRUM, S,Pd	Guru Kelas	TIK TOK ( <a href="#">@sukma.tangerang</a> )

Ditetapkan : TANGERANG  
Pada Tanggal : 21 Juni 2024

Mengetahui,  
Pengawas SD Gugus 3  
Kec. Tangerang

**Dra. Hj. SITI KHOLIDAH, M.Pd**  
NIP. 19640611 198410 2 007



Kepala SDN Sukasari 5

**WAWATI TUSTIAWATI, S.Pd., MM**  
NIP. 19690808 200501 2 011